****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**Белгородской области**

«06» августа 2025г. № 205-р

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании рабочей группы по трудоустройству участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей в Прохоровском районе** |  |

В соответствии с Перечнем поручений, данных на заседании Правительства Белгородской области по рассмотрению текущих вопросов 3 марта 2025 года о работе по вовлечению в экономическую деятельность участников СВО и членов их семей, согласно постановлению администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 5 мая 2023 года № 388 «О комплексной системе поддержки участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей»:

1. Создать рабочую группу по трудоустройству участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, а также членов их семей в Прохоровском районе и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы по трудоустройству участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, а также членов их семей в Прохоровском районе (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики Ворону Г.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию** | **С.В. Наплёкова** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Приложение № 1**

**Утверждено**

**распоряжением администрации**

**муниципального района «Прохоровский район»**

**от «06» августа 2025 г. № 205-р**

**С О С Т А В**

**Рабочей группы по трудоустройству участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, а так же членов их семей в Прохоровском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Ворона Галина Викторовна | - заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики – председатель рабочей группы; |
| Тяжлова Светлана Сергеевна | -начальник управления социальной защиты населения – заместитель председателя рабочей группы; |
| **Секретариат** | |
| Сидякина Светлана Петровна | -заместитель начальника отдела экономического развития и трудовых отношений администрации района; |
| **Члены комиссии:** | |
| Ещенко Любовь Ивановна | -врио военного комиссара Прохоровского района (по согласованию); |
| Карпова Инна Викторовна | -директор МБУ «КЦСОН Прохоровского района» (по согласованию); |
| Касаткина Светлана Васильевна | -координатор Фонда «Защитники Отечества» по Прохоровскому району (по согласованию); |
| Козлова Оксана Владимировна | -начальник территориального отдела – Прохоровский кадровый центр (по согласованию); |
| Кривчикова Наталья Алексеевна | - начальник отдела экономического развития и трудовых отношений администрации района; |
| Пашкова Галина Алексеевна | -заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» (по согласованию); |
| Главы администраций городского  и сельских поселений | - по согласованию |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Приложение № 2**

**Утверждено**

**распоряжением администрации**

**муниципального района «Прохоровский район»**

**от «06» августа 2025 г. № 205-р**

**Положение о деятельности рабочей группы по трудоустройству участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, а также членов их семей в Прохоровском районе**

1. Настоящее Положение о деятельности рабочей группы по трудоустройству участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, а также членов их семей в Прохоровском районе (далее - Положение) определяет порядок работы рабочей группы по трудоустройству участников СВО и членов их семей (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа создана в целях реализации Федерального закона от 12.12.2023 № 565 «О занятости населения в Российской Федерации», [статья 35 Содействие приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464093/8e84197e3caab68899fdf85984deaaf3e8f8dc91/) (в ред. Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482579/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009) от 08.08.2024 N 324-ФЗ).

1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами правовыми актами Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.
2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Прохоровского района, организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от форм собственности, должностными лицами.
3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

Заседания по трудоустройству участников СВО и членов их семей: разработка индивидуальных планов, содействие в составлении резюме, подборка вакансии, программ обучения и повышения квалификации, подготовка к собеседованию и дальнейшему трудоустройству.

Обеспечение координации деятельности заинтересованных сторон в целях реализации мероприятий по трудоустройству и профессиональному обучению вернувшихся из зоны СВО и реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан, созданию рабочих мест для трудоустройства.

Осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

2.2. Рабочая группа вправе запрашивать и получать от работодателей и других органов информацию, входящую в компетенцию Рабочей группы.

На заседание Рабочей группы могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений, работодателей.

Ведение заседания Рабочей группы осуществляется ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы или по поручению председателя Рабочей группы одним из ее членов.

Подготовка заседания Рабочей группы, оповещение ее членов и приглашенных лиц возлагаются на секретаря Рабочей группы, при его отсутствии одним из членов по поручению председателя.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости рассмотрения поступающих заявок. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % установленной численности.

Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

3. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы, принятых на ее заседании, возлагается на председательствующего на указанном заседании.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.